様式１３

杏林大学長　殿

人件費（丙区分）請求書

令和　　年　　月分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究課題番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究代表(分担)者 |  | | | | | | | 印 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 勤務月日 | 勤務時間 | 休憩  時間 | 勤務者氏名 | 摘要 | 支給額 | 源泉徴収  税額 | 振込額 | 備考 |
| 1 | 月　　日 | ：　～　　： |  |  |  | 円 | 円 | 円 |  |
| 2 | 月　　日 | ：　～　　： |  |  |  | 円 | 円 | 円 |  |
| 3 | 月　　日 | ：　～　　： |  |  |  | 円 | 円 | 円 |  |
| 4 | 月　　日 | ：　～　　： |  |  |  | 円 | 円 | 円 |  |
| 5 | 月　　日 | ：　～　　： |  |  |  | 円 | 円 | 円 |  |
| 6 | 月　　日 | ：　～　　： |  |  |  | 円 | 円 | 円 |  |

* 勤務者の通帳の写しを添付してください。
* 人件費（丙区分）での支出は連続2か月未満の勤務について支出可能です。