

物品寄付申請書（科研費用）

提出日を記入

※請求書記載の日付、以降

令和××年5月 1日

杏林学園理事長 殿

研究代表（分担）者
属 学部名（保健学部は学科名まで）
所 名 研究者氏名
氏 印

科研費により購入した設備備品、図書について科学研究費補助金取扱規程第18条、科学研究費助成事業（科学研究費補助金）取扱要領第21条、科学研究費助成事業（学術研究助成基金助成金）取扱要領第22条の定めにより、下記のとおり寄付致します。

記

具体的に支出する研究者情報、
研究課題情報を記入

- 研究種目 科研費（ 基盤研究（C） ）
- 課題番号 23K34567
- 研究課題 ○○××の検討について

- 2024年度受入額 2,000 千円（直接経費）
- 寄付する設備備品、用品、図書

研究者自身が当該年度に直接受け入れる金額を記入（代表者の場合は分担金を除いた金額）

品 名 パーソナルコンピュータ
規 格 34G5678H
製造会社 ○○株式会社
数 量 1台
納入総額 200,000 円（税込）
納入年月日 2024年 4月 25日
製造年月日（中古品の場合のみ） 年 月 日
設置場所 A棟 1階 101室
備 考

※繰越・延長の場合2023年度受入額の欄は0円、欄外に繰越した金額を記入
例：○○○円（繰越）

購入した備品情報を記入

各学部の上長印を必ず押印

医学部：各教室の上長
保健学部：学科長
総合政策学部：学部長
外国語学部：学部長

教室（学科）
主任確認印

杏林

※原議書印は省略