

会場を借用した場合、会議時に飲食が生じた場合に提出

※領収書等の伝票、参加証明の書面（芳名録、会議開催の案内やパンフレット、会議議事録）も提出

様式10

## 会 合 報 告（記 録）書

提出日を記入

令和××年5月1日

杏林大学長 殿

研究代表（分担）者・所属・職名・氏名

学部名・職位・研究者氏名 ㊞

科研費による研究遂行のための会合を開きましたので報告します。

1. 研究種目 科研費（基盤研究(C)）

2. 研究課題 〇〇××の検討について

3. 会合の日時 2024年4月12日（水）15:00～19:00

4. 会合の概要等 〇〇についての検討のため、Aが解析したデータをB、C、Dとともに議論した。△△の懸念が生じたため、Dが再度実験を行うこととなった。また、Bの結果により××が判明したため、××の追加測定を行うこととなった。

5. 出席者 研究者氏名、A、B、C、D

6. 備考

- ・支出する研究者の情報、研究課題情報、会合日時、会合の概要等、出席者を記入
- ・会合内容は、議事録がない場合は詳細に記入