

大学番号：私125

[平成25年度設置]

計画の区分：学部の学科設置

届出

杏林大学 保健学部 診療放射線技術学科

【届出】設置に係る設置計画履行状況報告書

学校法人 杏林学園
平成26年5月1日現在

作成担当者

担当部局（課）名 八王子事務部教務課

職名・氏名 カチョウ シミズ
課長・清水 ミサ子

電話番号 042-691-8713

（夜間） 042-691-0011

F A X 042-691-1094

e-mail simimisa@ks.kyorin-u.ac.jp

- (注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。
- 2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。
設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には設置時の旧名称を記載し、その下欄に（ ）書きにて、現在の名称を記載してください。
例) 〇〇大学 △△学部
(□□学部(平成◇◇年度より変更))
表題は「計画の区分」に従い、記入してください。
例)
・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」
・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」
・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」
・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」
・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科(通信教育課程)」
※「留意事項実施状況報告書」の場合は、表題を修正してください。
- 3 大学番号の欄については、平成26年3月20日付事務連絡「大学等の設置に係る設置計画履行状況報告書等の提出について(依頼)」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

学校法人 杏林学園

(2) 大学名

杏林大学

(3) 大学の位置

〒192-8508 (181-8611)
東京都八王子市宮下町476 (東京都三鷹市新川6丁目20番2号)

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	(マツダ ヒロハル) 松田博青 (昭和63年2月)		
学長	(アトミ ユタカ) 跡見裕 (平成22年4月)		
学部長	(オオタキ ジュンイチ) 大瀧純一 (平成18年4月)		
学科長等			

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。

(例) 平成24年度に報告済の内容 → (24)

平成26年度に報告する内容 → (26)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。

(5) 調査対象学部等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部等の学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。
 ・ 様式は, 平成23年度開設の4年制の学科の場合(平成26年度までの4年間)ですが, 開設年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が3年以下の場合には欄を削除し, 5年以上の場合には, 欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象学部等の名称, 定員

調査対象学部等の名称(学位)	設置時の計画				備考
	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	
保健学部 診療放射線技術学科 学士(診療放射線学)	4年	50人	— 年次人	200人	

- (注) ・ 定員を変更した場合は, 「備考」に変更前的人数, 変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
 ・ 学生募集停止を予定している場合は, 「備考」にその旨記載してください。

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

区分	対象年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		平均入学定員 超過率	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期				
A 入学定員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	1.19倍	
志願者数	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()		
受験者数	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()		
合格者数	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()		
B 入学者数	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()		
入学定員超過率 B/A					1.2			1.18				

- (注) ・ 数字は, 平成26年5月1日現在の数字を記入してください。
 ・ () 内には, 編入学の状況について外数で記入してください。なお, 編入学を複数年次で行っている場合には, (())書きとするなどし, その旨を「備考」に付記してください。該当がない年には「—」を記入してください。
 ・ [] 内には, 留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「—」を記入してください。
 ・ 留学生については, 「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により, 我が国の大学(大学院を含む), 短期大学, 高等専門学校, 専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 ・ 短期交換留学生など, 定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は, 春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は, その他の学期欄は「—」を記入してください。また, その他の学期に入学定員を設けている場合は, 備考欄にその人数を記入してください。
 ・ 「入学定員超過率」については, 各年度の春季入学とその他を合計した入学定員, 入学者数で算出してください。なお, 計算の際は小数点以下第3位を切り捨て, 小数点第2位まで記入してください。
 ・ 「平均入学定員超過率」には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお, 計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

学 年	平成23年度		平成24年度		平成25年度		平成26年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次					[-] 60	[-] -	[-] 59	[-] -	
2年次							[-] 60	[-] -	
3年次									
4年次									
計					[-] 60		[-] 119		

- (注) ・ 数字は、平成26年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ []内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。

(5) -④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数(内訳)			主な退学理由	入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b)
			退学した年度	退学者数	退学者数の うち留学生数		
平成23年度 入学者	人	0人	平成23年度	人	人		%
			平成24年度	人	人		
			平成25年度	人	人		
			平成26年度	人	人		
平成24年度 入学者	人	0人	平成24年度	人	人		%
			平成25年度	人	人		
			平成26年度	人	人		
平成25年度 入学者	60人	0人	平成25年度	0人	0人		0%
			平成26年度	0人	0人		
平成26年度 入学者	59人	0人	平成26年度	0人	0人		0%
合計	119人	0人					0%

(注)・数字は、平成26年5月1日現在の数字を記入してください。

- ・各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)
- ・各年度の退学者数については、退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- ・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。
- ・「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度の入学者のうち、平成26年5月1日現在までに退学した学生数の合計】を、【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。
- ・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(〇人)」というように、その人数も含めて記入してください。
(記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

3 施設・設備の整備状況, 経費

区 分		内 容				備 考		
(1) 校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	大学全体		
	校舎敷地	165,187.77㎡	㎡	㎡	165,187.77㎡			
	運動場用地	14,570.00㎡	㎡	㎡	14,570.00㎡			
	小 計	179,757.77㎡	㎡	㎡	179,757.77㎡			
	そ の 他	41,261.32㎡	㎡	㎡	41,261.32㎡			
	合 計	221,019.09㎡	㎡	㎡	221,019.09㎡			
(2) 校 舎	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	大学全体			
	74,221.81㎡ (74,221.81㎡)	— ㎡ (— ㎡)	— ㎡ (— ㎡)	74,221.81㎡ (74,221.81㎡)				
(3) 教 室 等	講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設			
	92室	110室	38室	9室 (補助職員 人)	3室 (補助職員 人)			
(4) 専任教員研究室	新設学部等の名称		室 数			平成26年4月 専任教員3名を新規 採用のため(26)		
	保健学部 診療放射線技術学科		7 5 室					
(5) 図 書 ・ 設 備	新設学部等 の名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標 本 点	
		保健学部	90,645 [27,983]	234 [14]	105 [105]	3,015	3,003	
		80,808 [24,034]	256 [14]	101 [101]	2,331	3,007	347	
		(87,765 [26,501])	(253 [12])	(111 [111])	(2,428)	(2,977)	(316)	
		90,645 [27,983]	234 [14]	105 [105]	3,015	3,003	299	
	計	90,645 [27,983]	234 [14]	105 [105]	3,015	3,003	299	
	80,808 [24,034]	256 [14]	101 [101]	2,331	3,007	347		
	(87,765 [26,501])	(253 [12])	(111 [111])	(2,428)	(2,977)	(316)		
	(90,645 [27,983])	(234 [14])	(105 [105])	(3,015)	(3,003)	=299		

(6) 図書館	面積		閲覧座席数		収納可能冊数		大学全体	
	4,784㎡		672		432,999			
(7) 体育館	面積		体育館以外のスポーツ施設の概要					大学全体
	12,894.53㎡		野球場1面、テニスコート8面、弓道場1、アーチェリー練習場1					
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	区分	開設年度	完成年度	区分	開設前年度	開設年度	完成年度
		教員1人当り研究費等	1,041千円	1,058千円	図書購入費	34,838千円	37,173千円	46,379千円
		共同研究費等	900千円	900千円	設備購入費	85,794千円	87,510千円	92,866千円
	学生1人当り納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次	
		1,900千円	1,650千円	1,650千円	1,650千円	－千円	－千円	
学生納付金以外の維持方法の概要			私立大学等経常費補助金収入、手数料収入等を充当する。					

- (注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)
- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
 - ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成26年5月1日現在の数値を記入してください。
 - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(26)」を「備考」に赤字で記入してください。
 なお、昨年度の報告において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。

4 既設大学等の状況

大学の名称	杏林大学								備考
既設学部等の名称	修業 年限	入 定 学 員	編入学 定 員	収 容 員	学位又 は称号	平均定員 超過率	開 設 年 度	所 在 地	
	年	人	年次 人	人		倍			
医学部 医学科	6	117	-	702	学士 (医学)	1.00	S45年度	東京都三鷹市新 川6丁目20番 2号	
保健学部 臨床検査技術学科	4	85	-	340	学士 (保健衛生学)	1.18	S54年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	
健康福祉学科	4	26	-	104	学士 (保健衛生学)	1.04	S54年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	
看護学科	4	120	-	480	学士 (看護学)	1.14	H6年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	
臨床工学科	4	45	-	180	学士 (臨床工学)	1.15	H18年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	
救急救命学科	4	40	-	160	学士 (救急救命学)	1.18	H19年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	
理学療法学科	4	45	-	180	学士 (理学療法学)	1.16	H21年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	
作業療法学科	4	40	-	160	学士 (作業療法学)	1.17	H23年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	
診療放射線技術学科	4	50	-	200	学士 (診療放射線学)	1.19	H25年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	
総合政策学部 総合政策学科	4	155	3年次 10	640	学士 (総合政策学)	0.91	S59年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	
企業経営学科	4	75	3年次 5	310	学士 (企業経営学)	0.86	H18年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	
外国語学部 英語学科	4	110	3年次 5	450	学士 (文学)	1.11	H18年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	
中国語・日本語学科	4	-	-	-	学士 (文学)	-	H18年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	平成23年より学 生募集停止
中国語学科	4	30	3年次 15	150	学士 (中国語コミュニ ケーション学)	0.86	H23年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	
応用コミュニケー ション学科	4	-	-	-	学士 (文学)	-	H18年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	平成23年より学 生募集停止
観光交流文化学科	4	70	3年次 3	286	学士 (観光交流文化 学)	1.14	H22年度	東京都八王子市 宮下町476番 地	

- (注) ・ 本調査の対象となっている大学等の設置者（学校法人等）が設置している全ての大学（学部，学科），大学院（専攻）及び短期大学（学科）（AC対象学部等含む）について，それぞれの学校種ごとに，平成26年5月1日現在の上記項目の情報を記入してください。（ただし，専攻科に係るものについては，記入する必要はありません。）
- ・ 「平均定員超過率」には，標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点第2位まで（小数点第3位を切り捨て）を，学科（短期大学において専攻課程を設置している場合には，専攻課程）単位で記入してください。
 - ・ 学生募集を停止している学部等がある場合，入学定員と収容定員は「－」とし，「備考」に「平成〇年より学生募集停止」と記入してください。
 - ・ 大学，短期大学においては学科単位（短期大学において専攻課程を置くときは専攻課程単位），大学院においては専攻単位で記入してください。

6 留意事項に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設置計画履行状況 調 査 時 (22年5月)	外国語学部観光交流文化学科の入学定員超過の是正に努めること。	平成22年度入学者は93名と入学定員(70名)の1.33倍であった。 平成23年度入学試験においては、一般・センター試験の合格基準点の見直しと入学率を精査し、適正な合格者数を発表した結果、正規合格者で入学定員を満たす結果となった。 入学定員70名に対して、入学者は83名で1.19倍となった。	
設置計画履行状況 調 査 時 (23年5月)	保健学部臨床工学科の入学定員超過の是正に努めること。	保健学部臨床工学科は、平成23年度入学者が66名と、入学定員(40名)の1.65倍であった。 平成24年度入学試験においては、推薦入試、一般入試及びセンター試験の合格基準点の見直しを図り、正規合格者の数を昨年より少なく発表した(正規合格者:23年度128名→24年度78名)。また、補欠者の繰上げ合格を行った際は、入学手続き状況を見ながら、1名ずつ慎重に合格を出した。 その結果、40名の定員に対して、40名の入学者(1.0倍)となった。	
設置計画履行状況 調 査 時 (24年5月)	保健学部臨床工学科の入学定員超過の是正に努めること。	保健学部臨床工学科は、平成23年度入学者が66名と、入学定員(40名)の1.65倍であった。 平成25年度以降の入学試験においては、昨年に引き続き推薦入試、一般入試及びセンター試験の合格基準点の見直しを図り、正規合格者の数を23年度より少なく発表(正規合格者:23年度128名→25年度99名)し、かつ補欠者の繰上げ合格を行う際は、入学手続き状況を見ながら、1名ずつ慎重に繰上げ合格を出した。 その結果、40名の定員に対して、昨年に引き続き25年度も40名の入学者(1.0倍)となった。	

- (注) ・ 「設置時」には、当該大学等の設置時に付された留意事項(学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。)と、それに対する履行状況等について、具体的に記入し、報告年度を()書きで付記してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された留意事項に対する履行状況等について、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付してください。
- ・ 定員管理に係る留意事項への履行状況は、指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。
- ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。

7 その他全般的事項

<保健学部 診療放射線技術学科>

(1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況, 今後の見通しなど

- (注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
 ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

(2) 教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

① 実施体制

a 委員会の設置状況
常置委員会の中に運営委員会を設置し、その中でFD委員会を設置している。

b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）
運営委員会は、毎月1回開催し、学部長、教務部長、学生部長、その他の委員（教員）7名で構成している。

c 委員会の審議事項等
制度に関する事項、学部運営に関する事項、予算に関する事項、自己点検・評価に関する事項、FDに関する事項、について審議している。

② 実施状況

a 実施内容

①学生の授業評価を考える研究会
②教員評価

b 実施方法

①学内において授業評価についての研究会を実施している。
②評価シート様式を作成し、その様式に基づき各教員が自己評価を行い、評価結果を提出させ、評価委員による面接を実施している。

c 開催状況（教員の参加状況含む）

①講演は、年に数回実施しており、非常勤講師も含めて、多数の教員が参加している。
②年1回、全教員が自己評価を行い、評価委員の面接を受けている。

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況
各教員へフィードバックする授業評価アンケート結果や、講演会などで得た知見をもとに、各教員が自ら授業改善策を検討し、実際の授業で実践している。

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期
前期（7月）と後期（1月）に原則として全授業で実施している。

b 教員や学生への公開状況、方法等
アンケート結果についてはホームページにより公開している。

(注) ・ 「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。
 「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

(3) 自己点検・評価等に関する事項

<p>① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見</p> <p>医療職としての高い専門性と確かな技術力に加え、豊かな人間性を併せ持ち、チーム医療の一員として他の医療従事者と協調し患者中心の医療に貢献できる人材を養成することを目的に、平成25年に設置した。目的の達成に向けて、臨床経験豊かな教員を専任教員として採用し、担任制を敷くことにより、学生一人一人に対する、きめ細かな教育を実践している。また、より良い学習環境の整備を常に検討し、教室や実習室、図書館等のインフラ整備（充実）を随時行っており、学習効果を高めている。</p>
<p>② 自己点検・評価報告書</p> <p>a 公表（予定）時期</p> <ul style="list-style-type: none">・年1回公表している。 <p>b 公表方法</p> <ul style="list-style-type: none">・監督官庁をはじめ他大学等に配布している。また、大学ホームページ上でも公開している。
<p>③ 認証評価を受ける計画</p> <ul style="list-style-type: none">・平成20年度に財団法人大学基準協会の認証評価を受けたところであり、次回7年以内に評価を受けるべく、今後検討を行っていく。 <p>また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。</p> <p>なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。</p>

(4) 情報公表に関する事項

○ 設置計画履行状況報告書

a ホームページに公表の有無	(有 ・ 無)
b 公表時期（未公表の場合は予定時期）	(年 月 日)