

主 要 科 目 の 説 明

資金収支計算書　： 当該年度の諸活動に対応するすべての収入及び支出てん末を明らかにする。

| 収入の部                  |                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| 科 目                   | 詳 説                                                        |
| 学 生 生 徒 等 納 付 金 収 入   | 授業料、入学金、実験実習料、施設設備費等をいう。                                   |
| 手 数 料 収 入             | 入学検定料、各種証明手数料、学位論文審査料等をいう。                                 |
| 寄 付 金 収 入             | 受配者指定寄付金など用途指定のある寄付金、又は用途指定のない寄付金をいう。                      |
| 補 助 金 収 入             | 国又は地方公共団体からの補助金をいう。                                        |
| 国 庫 補 助 金 収 入         | 国から交付を受ける補助金をいう。                                           |
| 地 方 公 共 団 体 補 助 金 収 入 | 地方公共団体からの補助金をいう。                                           |
| 学 術 研 究 振 興 資 金 収 入   | 日本私立学校振興・共済事業団から交付される補助金をいう。                               |
| 資 産 売 却 収 入           | 固定資産等の売却に係る収入をいう。                                          |
| 付 随 事 業 ・ 収 益 事 業 収 入 | 外部から委託を受けた試験研究等をいう。                                        |
| 医 療 収 入               | 医療にかかる収入をいう。                                               |
| 受 取 利 息 ・ 配 当 金 収 入   | 保有する預貯金の利息等の収入をいう。                                         |
| 雑 収 入                 | 施設設備利用料、その他該当しない収入をいう。                                     |
| 借 入 金 等 収 入           | 金融機関からの借入金をいう。                                             |
| 前 受 金 収 入             | 翌年度入学生に係る学納金等をいう。                                          |
| そ の 他 の 収 入           | 上記以外の収入をいう。                                                |
| 資 金 収 入 調 整 勘 定       | 当該会計期間に収納されずに翌年度回収される収入及び前年度会計期間において収納されずに当該年度に収納された収入をいう。 |
| 前 年 度 繰 越 支 払 資 金     | 期首の現預金残高をいう。                                               |
| 収 入 の 部 合 計           | 上記の学生生徒納付金収入から前年度繰越支払資金までを加算、減算した合計をいう。                    |
| 支出の部                  |                                                            |
| 科 目                   | 詳 説                                                        |
| 人 件 費 支 出             | 本務教員、本務職員、役員に支給する手当、また退職金等をいう。                             |
| 教 育 研 究 経 費 支 出       | 教育研究、医療に要する経費をいう。                                          |
| 管 理 経 費 支 出           | 教育研究に要する経費以外をいう。                                           |
| 借 入 金 等 利 息 支 出       | 金融機関からの借入金に伴う支払利息をいう。                                      |
| 借 入 金 等 返 済 支 出       | 金融機関からの借入金元本支払いをいう。                                        |
| 施 設 関 係 支 出           | 土地、建物、構築物等の取得に伴う支出をいう。                                     |
| 設 備 関 係 支 出           | 教育研究用機器備品、図書等の取得に伴う支出をいう。                                  |
| 資 産 運 用 支 出           | 有価証券の取得、引当特定資産(預金)の支出をいう。                                  |
| そ の 他 の 支 出           | 人件費支出から資産運用支出までの各科目に含まれない支出をいう。                            |
| 〔 予 備 費 〕             | 不測の事態に予算の弾力的に運用するために設置をおこなう。                               |
| 資 金 支 出 調 整 勘 定       | 当該会計期間に支出されずに翌年度支出される支出及び前年度会計期間において支出されずに当該年度に支出された支出をいう。 |
| 次 年 度 繰 越 支 払 資 金     | 期末の現預金残高をいう。                                               |
| 支 出 の 部 合 計           | 人件費から次年度繰越支払資金までを加算、減算した合計をいう。                             |

主 要 科 目 の 説 明

事業活動収支計算書：学校法人における永続性を維持するために、経常的な活動と臨時的な活動を区分し、学校法人における永続性を維持するために、収支の内容、またその均衡の状態を明らかにする。  
(資金収支計算書と同様の科目については省略する。)

| 収入の部              |                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| 科 目               | 詳 説                                                           |
| 寄 付 金 収 入         | 受配者指定寄付金など用途指定のある寄付金、又は用途指定のない寄付金をいう。また、現物による物品の寄贈も含む。        |
| 資 産 売 却 差 額       | 資産売却収入が当該資産の帳簿残高を超える場合の超過額をいう。                                |
| 基本金組入前当年度収支差額     | 当該年度の事業活動収入から事業活動支出を差し引いた差額のことで、企業会計では当期純利益に例えることができる。        |
| 基 本 金 組 入 額 合 計   | 学校法人がその諸活動の計画に基づき必要な資産を継続的に保持するために維持すべきものとして、収入のうちから組入れる額をいう。 |
| 支出の部              |                                                               |
| 科 目               | 詳 説                                                           |
| 人 件 費             | 本務教員、本務職員、役員に支給する手当、また退職給与引当金等をいう。                            |
| 教 育 研 究 経 費       | 教育研究、医療に要する経費をいう。(減価償却額を含む。)                                  |
| 管 理 経 費           | 教育研究に要する経費以外をいう。(減価償却額を含む)                                    |
| 資 産 処 分 差 額       | 資産の売却、除却で価格が帳簿価格を下回った差額をいう。                                   |
| 徴収不能引当金繰入額        | 徴収不能の見込額を徴収不能引当金に繰入れた額をいう。                                    |
| 当 年 度 収 支 差 額     | 基本金組入前当年度収支差額から基本金組入額合計を差し引いた合計額をいう。                          |
| 前 年 度 繰 越 収 支 差 額 | 前年度の翌年度繰越収支差額をいう。                                             |
| 基 本 金 取 崩 額       | 基本金設定の対象として取得した資産を、永続的に利用する必要がなくなった場合の取崩額をいう。                 |
| 翌 年 度 繰 越 収 支 差 額 | 翌年度繰越す収支差額をいう。(当年度収支差額＋前年度繰越収支差額＋基本金取崩額)                      |
| (参考)              |                                                               |
| 事 業 活 動 収 入       | 教育活動収入＋教育活動外収入＋特別収入                                           |
| 事 業 活 動 支 出       | 教育活動支出＋教育活動外支出＋特別支出                                           |

貸借対照表：学校法人の財政状態を明らかにするものである。

| 資産の部            |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| 科 目             | 詳 説                            |
| 固 定 資 産         | 土地、建物、構築物等の有形固定資産とその他の固定資産をいう。 |
| 有 形 固 定 資 産     | 土地、建物、構築物、教育研究用機器備品、図書、車両等をいう。 |
| 特 定 資 産         | 退職給与引当特定資産、第3号基本金特定資産等の資産をいう。  |
| そ の 他 の 固 定 資 産 | 電話加入権、長期貸付金、差入保証金等をいう。         |
| 流 動 資 産         | 現金、預金、医療未収入金等をいう。              |
| 資 産 の 部 合 計     | 固定資産と流動資産の合計額をいう。              |
| 負債の部            |                                |
| 科 目             | 詳 説                            |
| 固 定 負 債         | 支払期限が1年を超える負債をいう。              |
| 長 期 借 入 金       | 返済期限が1年を超える借入金をいう。             |
| 長 期 未 払 金       | 翌年度以降の未経過リース残高をいう。             |
| 退 職 給 与 引 当 金   | 当年度末の教職員退職金負担額の累計額をいう。         |
| 流 動 負 債         | 支払期限が1年以内である負債をいう。             |
| 短 期 借 入 金       | 返済期限が1年以内である借入金をいう。            |
| そ の 他 の 流 動 負 債 | 未払金、前受金、預り金等をいう。               |
| 負 債 の 部 合 計     | 固定負債と流動負債の合計額をいう。              |
| 純資産の部           |                                |
| 科 目             | 詳 説                            |
| 第 1 号 基 本 金     | 教育研究用に取得した固定資産の額をいう。           |
| 第 2 号 基 本 金     | 将来の固定資産取得用資金に対応する資産の額をいう。      |
| 第 3 号 基 本 金     | 奨学基金の資産の額をいう。                  |
| 第 4 号 基 本 金     | 恒常的に保持すべき支払資金の額をいう。            |
| 純 資 産 の 部 合 計   | 基本金および繰越収支差額の合計をいう。            |