杏林大学　大学公認団体

助成金使用報告書

年　　月　　日

学生支援センター長　　殿

団体名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿月度に交付された助成金を下記の通り使用致しました。領収書原本と残金（ある場合のみ）を添えて報告致します。

顧　　問	所　属　学　部	総合　・　外国語　・　保健　・　医　・　＿＿＿＿研究科（「○」で囲む）		
	氏　　名	【自署】		←押印
	ご　署　名　日	年　　月　　日		

申請学生	学部・研究科	総合　・　外国語　・　保健　・　医　・　＿＿＿＿研究科（「○」で囲む）		
	学　籍　番　号	□□□□□□□□□□XXX		←押印
	氏　　名	【自署】		
	学　　年	年　　セメスター）	□	←領収書は原本か？
	携　帯　番　号	□□□—□□□□—□□□□	□	←報告に誤りはないか？

※「レ点」でチェックを入れる。

月度分　　①　－　②　＝　③

区　分	購入・支払対象名（具体的に）	①受領金額	②支出金額（円）	③残金（円）	領収書No.
今回使用金額		円	円	円	

注1）本書の記載内容のコピーをとり、必ず控えておくこと。
注2）助成金受領後、次の月の10日までに、領収書原本を添えて学生支援課へ提出すること
　　（使用報告書提出が遅れた場合、助成金を返金しなければならない）
注3）残金が発生した場合、その金額も一緒に持参すること。

本書受取者