

助成金申請時チェックリスト

提出日 /

団体名： _____

____月分申請

| No. | 項目 | 詳細 | 確認欄 |
|-----|--------------------|--|-----|
| 1 | 助成金対象の確認 | 助成金対象物一覧表にて、助成金執行の対象であることを確認している | |
| 2 | 領収書 | 申請内容は支払い済みで、領収書が手元にある ※連盟登録費や大会参加費の振込みだと特定できる場合のみ振込明細書でも可 (支払い前に申請をする場合は、事前に学生支援課に相談のうえ理由をその他の特記事項に記載) | |
| 3 | 使用時期 | 使用した時期(領収書の日付)は2024年4月1日以降である | |
| 4 | 支払方法 | 現金支払いをしている (やむを得ずクレジットカード支払いをした場合は、理由をその他の特記事項に記載) 電子マネー・ポイント支払等の場合は申請不可 | |
| 5 | 予算額の把握 | 年度の合計使用金額が、助成金額決定通知書に記載されている金額を超えていない | |
| 6 | 一回に申請する合計金額について | 現金で用意する場合：一回の申請で30万円を超えていない 振込をする場合：学生支援課に振込口座を登録している。 ※振込口座として登録できるのは、 <u>団体名義の口座のみ。</u> | |
| 7 | 【施設利用料申請時】 活動登録 | 施設利用料を申請する場合、活動Web登録をしている | |

| | 項目 | 金額 |
|---|-------------------|----|
| 1 | 助成金額決定通知書に記載された金額 | 円 |
| 2 | 申請済み金額 | 円 |
| 3 | 今回申請額 | 円 |
| 4 | 残額 | 円 |

○その他特記事項

| |
|--|
| |
|--|