

物品や切手、クオカード等を立替で購入した場合に提出
※旅費の場合は不要

様式 1 1

科研費（ 基盤研究(C) ）立替払請求書

立 替 払 請 求 書

杏林大学
研究代表（分担）者 殿

令和××年4月5日

提出日を記入
※請求書等記載の日付、以降

金 820 円也

立替えた金額と物品等名を記入

但し 切手代 として

上記金額を立替払いしましたので領収書を貼付し請求します。

立替者

氏 名 実際に立替えを行った研究者氏名 ㊞

- ・領収書等を貼付、当欄に貼付しきれない場合は、別紙（白紙）に貼付も可能。
- ・領収書等には要立替者・支出者印

領収書貼付欄

※ ポイントサービスによるポイント加算は研究者個人の収入とみなされますので、ポイントカード等は利用しないでください。

※ 領収書には立替者の確認印を押印ください。